

**SMLOUVA**

č. 1/08/2015

**o provedení auditorského ověření účetní závěrky**

uzavřená mezi:

**auditorkou**

**Ing. Blankou Vorlíčkovou, E. Filly 1942, 440 01 Louny**  
**oprávnění KA ČR č. 1911**

IČ: 71 16 80 79

DIČ: CZ6556120032

a

**Základní škola a Mateřská škola Bitozeves, příspěvková organizace, Bitozeves 89,**  
**440 01 Louny**

IČ: 70 98 00 71

jednající Mgr. Alenou Shejbalovou, ředitelkou ZŠ a MŠ

a

**Obec Bitozeves, Bitozeves 50, 440 01 Louny**

IČ: 00 55 62 38

jednající panem starostou Janem Horákem

**I.**

**Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je audit účetní závěrky příspěvkové organizace k 31. 12. 2015 a to ve smyslu ustanovení zákona o účetnictví a zákona o auditorech.

**II.**

**Práva a povinnosti stran**

**II. 1. Způsob provedení ověření a povinnosti auditora**

Ověření účetní závěrky organizace, sestavených dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, bude vycházet ze zákona o auditorech a mezinárodních auditorských standardů.

Mezinárodní auditorské standardy (ISA) vyžadují, abych dodržovala etické požadavky a naplánovala a provedla audit tak, abych získala přiměřenou jistotu, že účetní závěrka neobsahuje významné (materiální) nesprávnosti.

Audit zahrnuje provedení auditorských postupů k získání důkazních informací o částkách a údajích zveřejněných v účetní závěrce. Výběr auditorských postupů závisí na úsudku auditor-

ky zahrnujícím i vyhodnocení rizik významné (materiální) nesprávnosti údajů uvedených v účetní závěrce způsobené podvodem nebo chybou.

Audit zahrnuje též posouzení vhodnosti použitých účetních pravidel, přiměřenosti účetních odhadů provedených vedením i posouzení celkové prezentace účetní závěrky.

Vzhledem k přirozeným omezením auditu a přirozeným omezením vnitřního kontrolního systému existuje nevyhnutelné riziko, že některé významné (materiální) nesprávnosti mohou zůstat neodhaleny, i když bude audit správně naplánován a proveden v souladu s ISA.

Při posuzování těchto rizik budu přihlížet k vnitřnímu kontrolnímu systému, který je relevantní pro sestavení účetní závěrky. Cílem posouzení vnitřního kontrolního systému je navrhnout za daných okolností vhodné auditorské postupy, nikoli vyjádřit se k účinnosti vnitřního kontrolního systému účetní jednotky.

Povinností auditorky je na základě provedených testů vyjádřit svůj názor na účetní závěrku organizace. Auditorka ověřuje informace prokazující údaje uvedené v účetní závěrce. Ověření se provádí výběrovým způsobem a podle zásady významnosti vykazovaných skutečností.

Auditorka a její pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost dle § 15 zákona č. 93/03 Sb., zákona o auditorech, v platném znění.

Auditorka je pojištěna v souladu se zákonem č. 93/03 Sb. v platném znění.

## **II. 2. Povinnosti organizace**

Povinností vedení organizace je vést správné, pravdivé a úplné účetnictví a zpracovat účetní závěrku tak, aby věrně zobrazovala stav majetku a závazků, finanční situaci a výsledek hospodaření. Vedení organizace je také zodpovědné za provádění vnitřní kontroly tak, aby sestavená účetní závěrka neobsahovala významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou, výběr a aplikaci účetních metod a ochranu majetku organizace.

Organizace se zavazuje zajistit auditorce přístup k účetním knihám, účtům a dokumentům organizace za jakékoli časové období a v požadovaném čase, rozsahu a podrobnosti, a to současně s informacemi a vysvětleními od zodpovědných pracovníků organizace, o kterých auditorka usoudí, že jsou pro prováděné ověření významné.

Organizace umožní účast auditorky při provádění fyzických inventur majetku organizace.

Organizace zajistí pro auditorku volný přístup za přítomnosti odpovědné osoby do veškerých prostor a k veškerým aktivům organizace k ověření fyzické existence účetně vykazovaných hodnot, které jsou předmětem kontroly.

Auditorka má právo požadovat vysvětlení, a to i v písemné formě a podepsané odpovědným pracovníkem, pokud to podle jeho názoru povaha problému vyžaduje.

Organizace se zavazuje informovat auditorku o skutečnostech, ke kterým došlo po datu vyhotovení zprávy o ověření a které mohou ovlivnit účetní závěrku. Auditorka v tomto případě spolu s vedením organizace posoudí, zda je třeba modifikovat účetní závěrku.

## **II. 3. Zpráva o ověření**

Při provádění průběžného auditu zpracuje auditorka průběžnou zprávu o kontrole účetnictví.

Auditorka vydá závěrečnou zprávu o ověření účetní závěrky, ve které vyjádří svůj názor na účetní závěrku.

Nelze vyloučit, že v důsledku zjištění, které audit přinese, bude nutné formu a obsah zprávy upravit. Případná úprava zprávy bude předem projednána s vedením organizace.

Přílohou zprávy o ověření účetní závěrky je Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát a Příloha. Tyto výkazy předá organizace auditorce řádně datované a podepsané.

## II. 4. Termín provedení

- dle dohody
- závěrečná zpráva bude vydána do 10 dnů po předání účetní závěrky podepsané statutárním orgánem

## III.

### Cena a způsob placení

Cena za provedení výše uvedených prací se sjednává ve výši 12 300, – Kč bez DPH.

Platba bude uskutečněna na základě dokladu, který vystaví auditorka po předání zprávy o ověření účetní závěrky.

Cena zahrnuje též poradenskou činnost v oblasti účetnictví a účetní závěrky. Práce sjednané nad rámec této smlouvy budou fakturovány samostatně.

## IV.

### Všeobecná ustanovení

Smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích, pro každou stranu po jednom.

V Lounech dne 15. února 2016

V Bitozevsi dne

Ing. Blanka Vorlíčková  
E. Filly 1942  
440 01 LOUNY  
Ing. Blanka Vorlíčková  
IČ: 71168079  
auditorka

Obec Bitozeves  
Bitozeves 50  
440 01 Louny  
IČO: 003 56 238  
Jan Horák  
starosta

Základní škola a Mateřská škola  
Bitozeves  
Bitozeves 89, Louny 440 01  
IČO: 709 800 71, tel.: 415 783 055

Mgr. Alena Šejbalová  
ředitelka ZŠ a MŠ