

Vnitřní organizační směrnice č. 19

Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Čl. 1

Předmět úpravy a působnosti

1.1.

Tato směrnice je vnitřním předpisem obce Bitozeves, jakožto veřejného zadavatele a upravuje postup a rozhodování při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 a § 8 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota **nedosáhne** v případě veřejné zakázky na dodávky a veřejné zakázky na služby částky **2 000 000 Kč** včetně DPH a v případě veřejné zakázky na stavební práce částky **6 000 000 Kč** včetně DPH.

1.2.

Směrnice se nepoužije v případě, kdy je nutné při zadání v rámci projektu ucházejícího se o poskytnutí finanční pomoci v rámci jednotlivých Operačních programů a Iniciativ Evropských společenství použít postup stanovený pravidly příslušného Operačního programu nebo Iniciativ Evropských společenství.

Čl. 2

Veřejné zakázky malého rozsahu

2.1

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 6 zákona není obec v souladu s § 18 odst. 3 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

2.2.

Veřejné zakázky malého rozsahu do 150 000 Kč včetně DPH

2.2.1. Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 150 000 Kč včetně DPH, **vybírá starosta obce.** Je přitom povinen dodržet zásady stanovené v článku 2.1.

2.2.2. Před zadáním veřejné zakázky malého rozsahu do 150 000 Kč včetně DPH je povinen provést zjednodušený písemný průzkum trhu, zaměřený na cenu, záruky, termín plnění a další dle vlastního uvážení. Zasláné nabídky od jednotlivých dodavatelů založí k jednoduché

písemné dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu (např. k objednávce, smlouvě, apod.).

2.2.3. U zadání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 100 000 Kč včetně DPH včetně může starosta obce vycházet pouze i informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O těchto veřejných zakázkách malého rozsahu se nevede žádná dokumentace.

2.3.

Veřejné zakázky malého rozsahu nad 150 000 Kč do 1 999 999 Kč, Respektive do 5 999 999 Kč

2.3.1. O veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena přesáhne 150 001 Kč včetně DPH a nedosáhne 2 000 000 Kč včetně DPH, v případě zakázky na dodávky nebo služby nebo 6 000 000 Kč včetně DPH v případě zakázky na stavební práce rozhoduje **zastupitelstvo obce.**

2.3.2. Před zadáním veřejné zakázky malého rozsahu od 150 001 Kč do 500 000 Kč včetně DPH je povinen starosta obce provést zjednodušený písemný průzkum trhu, zaměřený na cenu, záruky, termín plnění a další dle vlastního uvážení. Zasláné nabídky od jednotlivých dodavatelů založí k jednoduché písemné dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu (např. k objednávce, smlouvě, apod.).

2.3.3. U veřejných zakázek malého rozsahu nad 500 001 Kč včetně DPH je třeba vyzvat nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Znění výzvy se zveřejní i na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.

Ve výzvě se uvede zejména:

1. identifikace zadavatele
2. vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
3. místo a doba plnění
4. požadovaný obsah nabídky
5. doložení těchto dokladů:

5.1. již při předložení nabídky:

- prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů), oprávnění k podnikání doložit v kopii

5.2. vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:

- prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu), včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší než 90 dnů, oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii
- čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
 - není v likvidaci (jde- li o právnickou osobu)

- . v uplynutých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
- . nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
- . nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejném zdravotním pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek
- čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestního činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu, jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

6. platební podmínky
7. způsob a místo podávání nabídek
8. další požadavky a podmínky

Vzor výzvy je uveden v příloze č. 1 této směrnice.

2.3.3. Text výzvy a seznam přímo obesílaných dodavatelů **schvaluje zastupitelstvo obce.**

O výběru nejvhodnější nabídky **rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce.** Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, zastupitelstvo obce nehodnotí.

2.3.4. Starosta obce může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést „zakázku“ v krátké době v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví občanů, zadat zakázku přímo jednomu dodavateli. Dalším případem je, pokud jde o „zakázku“ obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno nebo oslovení dodavatelé neměli o „zakázku“ zájem nebo by vzhledem k objemu „zakázky“ a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

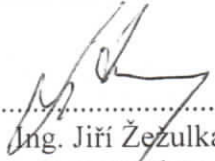
Čl. 3

Závěrečná ustanovení

3.1. Tato směrnice byla projednána na zasedání zastupitelstva obce Bitozeves a schválena usnesením č. 1/2014 ze dne 11.03.2014.

3.2. Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dne 1. 4. 2014.

Dne: 11.03.2014

.....

 Ing. Jiří Žezulka
 starosta obce

.....

 Ing. Ivan Kolár
 místostarosta obce