

Základní škola a Mateřská škola Bitozeves
Bitozeves 89, Louny 440 01, Tel.: 415 783 055, E-mail: skola.bitozeves@quick.cz

ODATELN

Přijato dne: 20. 12. 2010

č.j.: 656/10 /č.j.p.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010

Základní škola a Mateřská škola
Bitozeves
příspěvková organizace
440 01 Louny
tel.: 415 783 055, IČ: 70980071

srpen 2010


Mgr. Alena Shejbalová
Ředitelka školy

Výroční zpráva ZŠ a MŠ

1. Základní údaje o škole	
1.1 škola	
název školy	<i>Základní škola a Mateřská škola Bitozeves</i>
adresa školy	<i>Bitozeves 89, Louny 440 01</i>
právní forma	<i>příspěvková organizace</i>
IČO	<i>70980071</i>
REDIZO	<i>600083055</i>
IZO – Základní škola	<i>108006417</i>
IZO – Mateřská škola	<i>107566231</i>
IZO – Školní družina	<i>116600217</i>
IZO – Školní jídelna	<i>102677077</i>
vedení školy	<i>ředitelka: Mgr. Alena Shejbalová</i>
kontakt	<i>tel.: 415783055</i> <i>e-mail: skola.bitozeves@quick.cz</i> <i>www: www.bitozeves.cz</i>

1.2 zřizovatel	
název zřizovatele	<i>Obec Bitozeves</i>
adresa zřizovatele	<i>Bitozeves 50, Louny 44001</i>
kontakt	<i>tel.: 415783355</i> <i>e-mail: ou.bitozeves@wo.cz</i>

1.3 součásti školy	
Mateřská škola	<i>28</i>
Základní škola	<i>1. – 5. ročník, 60 žáků</i>
Školní družina	<i>33</i>
Školní jídelna MŠ	<i>100 jídel</i>
Školní jídelna ZŠ	

1.4 základní údaje o součástech školy				
Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet dětí/ žáků	Počet dětí/žáků na třídu	Počet žáků na pedagoga
Mateřská škola	<i>1</i>	<i>28</i>	<i>28</i>	<i>14</i>
1. stupeň ZŠ	<i>3</i>	<i>38</i>	<i>12,67</i>	<i>12,67</i>
Školní družina	<i>1</i>	<i>33</i>	<i>33</i>	<i>33</i>
Školní jídelna	<i>x</i>	<i>průměrně měsíčně 1 090 jídel (ž i z)</i>	<i>x</i>	<i>x</i>

Komentář:

Vyučování v tomto školním roce 2009/2010 probíhalo ve třech třídách:

I. třída – 1.ročník, II. třída – 2. a 3. ročník, III. třída – 4. a 5. ročník. Ve školním roce 2009/2010 se 2 žáci přestěhovali a přestoupili na jinou školu a jeden žák přestoupil na Základní školu speciální v Lounech.

Školní rok jsme ukončili s počtem žáků 41.

Výroční zpráva ZŠ a MŠ

1. Základní údaje o škole	
1.1 škola	
název školy	<i>Základní škola a Mateřská škola Bitozeves</i>
adresa školy	<i>Bitozeves 89, Louny 440 01</i>
právní forma	<i>příspěvková organizace</i>
IČO	<i>70980071</i>
REDIZO	<i>600083055</i>
IZO – Základní škola	<i>108006417</i>
IZO – Mateřská škola	<i>107566231</i>
IZO – Školní družina	<i>116600217</i>
IZO – Školní jídelna	<i>102677077</i>
vedení školy	<i>ředitelka: Mgr. Alena Shejbalová</i>
kontakt	<i>tel.: 415783055</i> <i>e-mail: skola.bitozeves@quick.cz</i> <i>www: www.bitozeves.cz</i>

1.2 zřizovatel	
název zřizovatele	<i>Obec Bitozeves</i>
adresa zřizovatele	<i>Bitozeves 50, Louny 44001</i>
kontakt	<i>tel.: 415783355</i> <i>e-mail: ou.bitozeves@wo.cz</i>

1.3 součásti školy	
Mateřská škola	<i>28</i>
Základní škola	<i>1. – 5. ročník, 60 žáků</i>
Školní družina	<i>33</i>
Školní jídelna MŠ	<i>100 jídel</i>
Školní jídelna ZŠ	

1.4 základní údaje o součástech školy				
Součást školy	Počet tříd/ oddělení	Počet dětí/ žáků	Počet dětí/žáků na třídu	Počet žáků na pedagoga
Mateřská škola	<i>1</i>	<i>28</i>	<i>28</i>	<i>14</i>
1. stupeň ZŠ	<i>3</i>	<i>38</i>	<i>12,67</i>	<i>12,67</i>
Školní družina	<i>1</i>	<i>33</i>	<i>33</i>	<i>33</i>
Školní jídelna	<i>x</i>	<i>průměrně měsíčně 1 090 jídel (ž i z)</i>	<i>x</i>	<i>x</i>

Komentář:

Vyučování v tomto školním roce 2009/2010 probíhalo ve třech třídách:

I. třída – 1.ročník, II. třída – 2. a 3. ročník, III. třída – 4. a 5. ročník. Ve školním roce 2009/2010 se 2 žáci přestěhovali a přestoupili na jinou školu a jeden žák přestoupil na Základní školu speciální v Lounech.

Školní rok jsme ukončili s počtem žáků 41.

1.5 materiálně-technické podmínky školy	
Učebny, herny	3 učebny, počítačová učebna, prostory ŠD, prostory MŠ – přístavba školy
Odborné pracovny, knihovna, multimediální učebna	V rámci projektu PODANÁ RUKA nově vybavená počítačová učebna. Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem ČR.
Odpočinkový areál, zahrada, hřiště	Zahrada u školy je využívána nejen k odpočinku a hrám dětí a žáků, ale i k výuce.
Sportovní zařízení	Tělocvična – nářadovna je od prostoru na cvičení oddělena sítí
Žákovský nábytek	Nábytek /lavice a žakovské židle/ je ve všech třídách výškově nastavitelný, zohledňuje rozdílnou výšku žáků
Vybavení učebními pomůckami, hračkami, sportovním nářadím apod.	Neustále je zapotřebí dokupovat a dle možností školy se dokupují nové pomůcky na veškeré vyučovací předměty. Ve všech třídách jsou pylonové tabule, se kterými je velmi jednoduchá manipulace. MŠ je vybavena pomůckami a hračkami dostatečně, potřebné pomůcky se v průběhu roku průběžně dokupují. Pomůcky na výtvarnou výchovu a pracovní činnosti jsou také průběžně během školního roku dle potřeby dokupovány.
Vybavení žáků učebnicemi a učebními texty	Žáci mají dostatek učebnic, učebních textů a pracovních sešitů na procvičování látky, učitelé sami vytváří učební texty a pracovní listy.
Vybavení školy audiovizuální a výpočetní technikou	Na škole funguje počítačová učebna. Tato učebna byla využívána k procvičování probraného a probíraného učiva, k počítačovým kurzům žáků, ke kurzům pedagogických i nepedagogických pracovníků školy a k vytváření školního časopisu. Ve všech třídách jsou radiomagnetofony s CD přehrávačem, DVD přehrávače s televizními přijímači, každá třída má nově k dispozici notebook určený k výuce nadaných nebo znevýhodněných žáků – dle uvážení učitele, v ŠD je video s televizním přijímačem. V MŠ je radiomagnetofon, televizní přijímač, video i DVD přehrávač. V červnu 2007 byl zakoupen za sponzorský dar digitální fotoaparát, který je stále využíván při různých akcích školy.

Komentář:

V tomto školním roce byly zakoupeny knihy se speciálně-pedagogickou, pedagogickou a psychologickou tematikou. Neustále jsou sledovány novinky na trhu pedagogické a metodické literatury. Do jedné třídy je třeba dokoupit výškově stavitelný nábytek, dále je nutné třídy doplnit potřebným nábytkem (skříně s policemi) a školu dovybavit nábytkem pro nepedagogické pracovníky.

1.6 Údaje o školské radě

Počet členů školské rady	3
Kontakt	tel.: 415 783 055 e-mail: skola.bitozeves@quick.cz

2 Přehled oborů základního vzdělávání a vzdělávací programy

2.1 Přehled oborů základního vzdělávání

a) nová soustava

Kód	Obor vzdělání		Poznámky	Zařazené třídy
79-01-C/01	Základní škola		RVP	4 ročníky

b) dobíhající soustava

Kód	Obor vzdělání	Kód oborů podle dřívějších předpisů	Zařazené třídy
79-01-C/001	Základní škola	nebyl přidělen	1 ročník

2.2 Vzdělávací programy

Vzdělávací program	Zařazené třídy
ZÁKLADNÍ ŠKOLA - č.j. 16847/96-2	2 ročníky
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠVP ZV „Pověz mi a zapomenu; ukaž mi a já si vzpomenu; ale nech mne se zúčastnit a já pochopím.“ Konfucius	3 ročníky
ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠVP PV „Pověz mi a zapomenu; ukaž mi a já si vzpomenu; ale nech mne se zúčastnit a já pochopím.“ Konfucius (Roční plán vycházel z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a byl aplikován do měsíčních plánů s týdenním nebo čtrnáctidenním zaměřením.)	1 třída

3 Přehled pracovníků školy

3.1 Základní údaje o pracovnících školy

Počet pracovníků celkem	15
Přepočtený počet učitelů ZŠ	3,5
Počet vychovatelů ŠD	1
Počet učitelek MŠ	2

3.2 Údaje o pedagogických pracovnících

3.2 Údaje o pracovnících	
Mgr. Alena Shejbalová	Ředitelka školy ZŠ a MŠ, učitelka ZŠ Vzdělání: UJEP Ústí nad Labem: učitelství pro 1. stupeň základní školy a speciální školy Úvazek: 100% Pracovní poměr od 27. 1. 2006
Mgr. Veronika Nipauerová	Učitelka ZŠ Vzdělání: UJEP Ústí nad Labem: učitelství pro 1. stupeň základní školy Úvazek: 100% Pracovní poměr od 1. 8. 2005
Mgr. Jitka Kozelková	Učitelka ZŠ Vzdělání: : UJEP Ústí nad Labem: učitelství pro 1. stupeň základní školy. Úvazek: 100% Pracovní poměr od 1. 8. 2007
Veronika Studená, DiS.	Učitelka ZŠ Vzdělání: Konzervatoř Teplice, obor klasický zpěv Úvazek: 13,65% Pracovní smlouva byla uzavřena na dobu určitou, pracovní poměr ukončen k 30. 6. 2010.
Alena Polláková	Vychovatelka ŠD, učitelka ZŠ, učitelka MŠ Vzdělání: Střední ekonomická škola Louny, PC ÚL, o.p.s. – pobočka Most, Studium pedagogiky – ukončeno k 29. 5. 2007 Úvazek: • 100% - vychovatelka • 36,35% - učitelka Pracovní smlouva na funkci učitelky ZŠ byla uzavřena na dobu určitou, pracovní poměr ukončen k 30. 6. 2010. Vychovatelka: pracovní poměr od 28.8.2006
Lenka Hrubá	Učitelka ZŠ (zástup za Veroniku Studenou, DiS. – nemoc) Vzdělání: SpgŠ Úvazek: 3 hodiny týdně Pracovní smlouva byla uzavřena na dobu určitou, po dobu nepřítomnosti paní učitelky Veroniky Studené, DiS.
Radka Hrdličková	Učitelka ZŠ (zástup za Veroniku Studenou, DiS. – mateřská dovolená) Vzdělání: Střední odborné učiliště zemědělské a Odborné učiliště, Podbořany, Kpt. Jaroše 862, v současné době studium Vyšší odborné školy pedagogické Svatý Jan

	pod Skalou v Berouně Úvazek: 3 hodiny týdně Pracovní smlouva byla uzavřena na dobu určitou, pracovní poměr ukončen k 30. 6. 2010.
Vilma Fiedlerová	Učitelka MŠ Vzdělání: SpgŠ Litoměřice Úvazek: 100% Pracovní smlouva byla uzavřena na dobu určitou, pracovní poměr ukončen k 30. 6. 2010.
Simona Heřtová (Podařilová)	Učitelka MŠ Vzdělání: střední odborné Úvazek: 100% Funkci učitelka MŠ byla vykonávána do nástupu na mateřskou dovolenou a zároveň do nástupu paní Radky Hrdličkové do funkce učitelka MŠ. Po ukončení mateřské a rodičovské dovolené platí původní smlouva uzavřená na funkci školnice)
Radka Hrdličková	Učitelka MŠ Vzdělání: Střední odborné učiliště zemědělské a Odborné učiliště, Podbořany, Kpt. Jaroše 862, v současné době studium Vyšší odborné školy pedagogické Svatý Jan pod Skalou v Berouně Úvazek: 100%
Libuše Nová	Vedoucí zájmového kroužku Sjednaný rozsah práce: 1,5 hodin týdně Pracovní smlouva byla uzavřena na dobu určitou, pracovní poměr ukončen k 30. 6. 2010.
Komentář <i>Ve školním roce 2009/2010 paní učitelka Veronika Studená, DiS. Byla dlouhodobě nemocná a proto byl po dobu její nepřítomnosti za ni přijat zástup – paní učitelka Lenka Hrubá. Po nástupu paní učitelky Studené na mateřskou dovolenou nastoupila do konce školního roku na její místo paní učitelka Hrdličková.</i>	

3.3 Odborná kvalifikace pedagogických pracovníků a aprobovanost ve výuce

Odborná kvalifikace	%	Aprobovanost ve výuce	%
Učitelé 1. stupně	3,5	Učitelé 1. stupně	85,7
Učitelky MŠ	50	Učitelky MŠ	50
Vychovatelky ŠD	100	Vychovatelky ŠD	100
Komentář <i>Ve školním roce 2009/2010 paní učitelka Radka Hrdličková studuje Vyšší odbornou školu pedagogickou Svatý Jan pod Skalou v Berouně. Paní učitelka Veronika Studená má ukončené studium na Konzervatoři v Teplicích v oboru klasický zpěv.</i>			

3.4 Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby

Do 35 let		35 – 45 let		45 – 55 let		nad 55 let do důch. věku		v důchod. věku		Celkem	
muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy	muži	ženy
0	3	0	6	0	0	0	0	0	1	0	10
Komentář <i>V letošním školním roce se zvýšila pracovní neschopnost. Dvě paní učitelky odešly na Mateřskou dovolenou.</i>											

3.5 Údaje o nepedagogických pracovnících

Emílie Bruknerová	Vedoucí školní jídelny Vzdělání: střední odborné Úvazek: 42%
Emílie Pourová	Uklízečka, pomocná kuchařka Vzdělání: střední odborné Úvazek: 80%, 35%
Lenka Štechová	Vedoucí kuchařka Absolvovala kuchařský kurz Úvazek: 100%
Martina Šnajdrová	Uklízečka, školnice Vzdělání: střední odborné Úvazek: 100%
Lidija Mašková	Uklízečka, pomocná kuchařka Úvazek: 62%, 31% Pracovní smlouva na pomocnou kuchařku, byla uzavřena na dobu určitou, po dobu nemoci paní Emílie Pourové Pracovní smlouva na uklízečku byla uzavřena na dobu určitou, do 31. 8. 2010
Martina Svobodová	Uklízečka Vzdělání: střední odborné Úvazek: 37% Pracovní smlouva byla uzavřena na dobu určitou, po dobu nemoci paní Emílie Pourové
Ing. Dana Vernerová	Účetní

4. Zápis k povinné školní docházce a přijímání žáků do středních škol

4.1 Zápis k povinné školní docházce

<i>počet prvních tříd</i>	<i>počet dětí přijatých do prvních tříd</i>	<i>z toho počet dětí starších 6ti let (nástup po odkladu)</i>	<i>počet odkladů pro školní rok ...</i>
1	5	0	1
Komentář <i>K zápisu přišlo 5 dětí. Z minulého prvního ročníku bude opakovat 1 žák. Celkem bude pro školní rok 2010/2011 v první třídě 6 žáků.</i>			

5 Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

5.1 Přehled o výsledcích vzdělávání žáků

Přehled o prospěchu

<i>Ročník</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Prospělo</i>	<i>Prospělo s vyzn.</i>	<i>Neprospělo</i>	<i>Žáci s dostatečnou</i>	<i>Nehodnoceno</i>
1.	13	4	8	1	1	0
2.	7	2	5	0	0	0
3.	8	3	5	0	2	0
4.	5	1	3	1	3	0
5.	8	4	2	2	4	0
<i>Celkem</i>	41	14	23	4	10	0

Komentář

Ve školním roce 2009/2010 neprospěli 4 žáci. Rodiče byli včas informováni.

Přehled o chování

<i>Ročník</i>	<i>Počet žáků</i>	<i>Pochvaly TU</i>	<i>Pochvaly ŘŠ</i>	<i>Důtky ŘŠ</i>	<i>Snížená známka z chování</i>
1.	13	0	0	0	4
2.	7	0	0	0	0
3.	8	0	0	0	0
4.	5	0	0	0	1
5.	8	0	0	1	2
<i>Celkem</i>	41	0	0	1	7

Komentář

Ve školním roce 2009/2010 došlo k nárůstu snížených známek z chování. Ve většině případů to bylo v důsledku neomluvené absence žáků a za časté zapomínání pomůcek, úkolů a neplnění školních povinností. Rodiče žáků byli včas informováni.

5.2 Údaje o zameškaných hodinách

Počet omluvených hodin	Počet omluvených hodin na žáka	Počet neomluvených hodin	Počet neomluvených hodin na žáka
2618	63,85	20	0,49

5.3 Údaje o integrovaných žácích:

Druh postižení :	Ročník	Počet žáků
Sluchové postižení	0	0
Zrakové postižení	0	0
S vadami řeči	0	0
Tělesné postižení	0	0
S kombinací postižení	0	0
S vývojovými poruchami učení	2., 3., 5.	4
Komentář <i>Všichni žáci se SPU mají individuální plán podle kterého byli ve školním roce 2009/2010 vyučováni. Žáci i jejich rodiče byli s plánem seznámeni (zažádali si o vytvoření IVP), souhlasili s ním a s výsledky vzdělávání byli pravidelně během školního roku seznamováni.</i>		

5.4 Osnova pro komentář k údajům o výsledcích výchovně-vzdělávacího procesu

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu školy

rozvrh hodin (psychohygiena)	příloha Výroční zprávy
vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími	4 <i>Všichni žáci s SPU mají vypracovaný IVP.</i>
vzdělávání mimořádně nadaných žáků	<i>Škola nabízí IVP pro mimořádně nadané žáky. Viz ŠVP ZV „Pověz mi a zapomenu; ukaž mi a já si vzpomenu; ale nech mne se zúčastnit a já pochopím.“ Konfucius</i>
školní řád, klasifikační řád	příloha Výroční zprávy
informační systém vůči žákům a rodičům	<i>Rodiče jsou pravidelně vždy včas informováni o prospěchu a chování svých dětí (písemně, telefonicky, informativní schůzky pro rodiče apod.). Individuální pohovory s rodiči o jejich dětech a jejich problémech. Rodiče jsou zváni na některé z akcí školy a mohou se zapojit i do jejich organizování. Někteří rodiče podporují školu sponzorskými dary.</i>
činnost školního psychologa, speciálního pedagoga, spolupráce s PPP a SPC	<i>ZŠ a MŠ Bitozeves velmi úzce spolupracuje s SPC Žatec, žáci jsou se souhlasem rodičů přešetřováni přímo ve škole. Ředitelka školy je aprobovaný speciální pedagog.</i>
prevence sociálně-patologických jevů	<i>Na škole funguje preventistka sociálně – patologických jevů, Mgr. Veronika Nipauerová.</i>

klíma školy	<i>Neustále je sledováno a hodnoceno. Je brán zřetel na přání a požadavky rodičů i žáků.</i>
přijímaná opatření a jejich vliv na zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu	<i>Průběžně je sledován a hodnocen.</i>

Průběh a výsledky vzdělávání

soulad výuky s obecnými cíli a zásadami vzdělávání	ANO
soulad výuky s cíli předškolního nebo základního vzdělávání	ANO
vhodnost a přiměřenost stanovených cílů výuky k aktuálnímu stavu třídy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků	ANO
konkretizace cílů ve sledované výuce	ANO
návaznost probíraného učiva na předcházející témata	ANO

Materiální podpora výuky

vhodnost vybavení a uspořádání učeben vzhledem k cílům výuky a k činnostem	ANO
podnětnost učeben vzhledem k podpoře seberealizace a identity žáků	ANO
účelnost využití pomůcek, učebnic, didaktické techniky	ANO

Vyučovací formy a metody

řízení výuky, vnitřní členění hodin	ANO
sledování a plnění stanovených cílů	ANO
podpora osobnostního a sociálního rozvoje dětí, jejich sebedůvěry, sebeúcty, vzájemného respektování a tolerance	ANO
možnost seberealizace dětí, jejich aktivního a emočního zapojení do činností, uplatnění individuálních možností, potřeb a zkušeností	ANO
využívání metod aktivního, prožitkového učení, experimentování, manipulování, objevování, práce s chybou	ANO
účelnost výuky frontální, skupinové a individuální	ANO
vyváženost rolí učitele jako organizátora výuky a jako zdroje informací	ANO
účelnost aplikovaných metod	ANO
respektování individuálního tempa, možnost relaxace žáků	ANO
forma kladení otázek	<i>Všichni učitelé kladou žákům ZŠ a dětem MŠ otázky formou, která je vhodná jejich věku, znalostem a možnostem.</i>

Motivace žáků

aktivita a zájem žáků o výuku	ANO
propojení teorie s praxí (v činnostech žáků)	ANO
využívání zkušeností žáků	ANO
vliv hodnocení na motivaci žáků	ANO
využívání analýzy chyb ke zvýšení motivace	ANO
osobní příklad pedagoga	ANO

Interakce a komunikace

klima třídy	<i>Je snaha o vytvoření takového klimatu třídy, aby vyhovovalo všem jednotlivým žákům i pedagogům. Klima třídy má vliv na sociální chování žáků, na jejich motivaci k výkonu, na průběh učení i na výsledky učení. Ovlivňuje poměr úspěšných a neúspěšných žáků ve třídě.</i>
akceptování stanovených pravidel komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem	ANO
možnost vyjadřování vlastního názoru, argumentace, diskuse	ANO
vzájemné respektování, výchova k toleranci	ANO
vyváženost verbálního projevu učitelů a dětí, příležitosti k samostatným řečovým projevům dětí, rozvoj komunikativních dovedností žáků	ANO

Hodnocení žáků

věcnost, konkrétnost a adresnost hodnocení	ANO
respektování individuálních schopností žáků	ANO
využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků	ANO
ocenění pokroku	ANO
zdůvodnění hodnocení žáků učitelem	ANO
vhodnost využitých metod hodnocení žáků učitelem	ANO
využití klasifikačního řádu	ANO

6. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy

Výčet studií, kurzů, seminářů, kterých se pracovníci školy zúčastnili, počet účastníků:
Údaje jsou za školní rok 2009/2010

1. Institucionální vzdělávání Studium k prohlubování odborné kvalifikace			
pracovník	termín studia	instituce (VŠ/zařízení pro další vzdělávání)	název akce
Mgr. Jitka Kozelková	1.10.2009	Pedagogické centrum Ústí nad Labem, o.p.s.	Zábavné vyučování nejen v 1. ročníku ZŠ hrou
Mgr. Alena Shejbalová	5.10.2009	Pedagogické centrum Ústí nad Labem, o.p.s.	Český jazyk a mezipředmětové vztahy na 1. ZŠ
Mgr. Alena Shejbalová	15.10.2009 20.10.2009	LILA, s.r.o.	Tradiční a netradiční metody a formy prevence školní neúspěšnosti v ČJ na 1. stupeň předcházení SPU

Mgr. Jitka Kozelková	15.10.2009 20.10.2009	LILA, s.r.o.	Tradiční a netradiční metody a formy prevence školní neúspěšnosti v ČJ na 1. st. předcházení SPU
Mgr. Alena Shejbalová	19.10.2009	Pedagogické centrum Ústí nad Labem, o.p.s.	Zabezpečení výuky a práce učitele u speciálními vzdělávacími potřebami
Alena Polláková	19.10.2009	Pedagogické centrum Ústí nad Labem, o.p.s.	Zabezpečení výuky a práce učitele u speciálními vzdělávacími potřebami
DiS. Veronika Studená	26.10.2009	Fakta s.r.o.	Šikana jako narušení vztahů ve skupině
Mgr. Alena Shejbalová	26.10.2009	Fakta s.r.o.	Šikana jako narušení vztahů ve skupině
Alena Polláková	26.10.2009	Fakta s.r.o.	Šikana jako narušení vztahů ve skupině
Mgr. Alena Shejbalová	4.11.2009	LILA, s.r.o.	Neklidné, nepozorné, impulzivní a hyperakt. v MŠ a na 1. stupni ZŠ
Alena Polláková	4.11.2009	LILA, s.r.o.	Neklidné, nepozorné, impulzivní a hyperakt. v MŠ a na 1. stupni ZŠ
Mgr. Veronika Nipauerová	11.11.2009	Pedagogické centrum Ústí nad Labem, o.p.s.	Dynamická kresba - Vesmír
Mgr. Jitka Kozelková	11.11.2009	Pedagogické centrum Ústí nad Labem, o.p.s.	Dynamická kresba - Vesmír
Mgr. Alena Shejbalová	27.11.2009	LILA, s.r.o.	Co má vědět ředitel, zástupce a výchovný po stupně ZŠ o vzdělávání žáků se spe vzdělávacími potřebami
Mgr. Alena Shejbalová	4.12.2009 11.12.2009	LILA, s.r.o.	Netradiční metody a formy práce s ž vzdělávacími potížemi, pracovní a me materiály a výukový program na CD
Mgr. Veronika Nipauerová	4.12.2009 11.12.2010	LILA, s.r.o.	Netradiční metody a formy práce s ž vzdělávacími potížemi, pracovní a me materiály a výukový program na CD
Mgr. Alena Shejbalová	31.3.2010	Fakta s.r.o.	Spisová a archivní služba
Alena Polláková	31.3.2010	Fakta s.r.o.	Sexualita dítěte, sexuální patologie
Mgr. Alena Shejbalová	7.4.2010	Fakta s.r.o.	Aktuální stav školské legislativy
Mgr. Veronika Nipauerová	7.4.2010	Fakta s.r.o.	Aktuální stav drogové scény a probl návykových látek ve škole
Mgr. Alena Shejbalová	27.4.2010	Fakta s.r.o.	Jak úspěšně pracovat s dětmi, které problémové chování
Mgr. Jitka Kozelková	27.4.2010	Fakta s.r.o.	Jak úspěšně pracovat s dětmi, které problémové chování
Mgr. Veronika Nipauerová	3.5.2010	Fakta s.r.o.	Sociální patologie dětí a mládeže (Prevence kriminality a sociálně patologických jevů v a školských zařízeních)
Mgr. Alena Shejbalová	12.5.2010	Fakta s.r.o.	Vzdělávání mimořádně nadaných žáků

Alena Polláková	12.5.2010	Fakta s.r.o.	Vzdělávání mimořádně nadaných žáků
Mgr. Alena Shejbalová	19.5.2010	LILA, s.r.o.	Poruchy učení v matematice a možnosti nápravy
Mgr. Jitka Kozelková	19.5.2010	LILA, s.r.o.	Poruchy učení v matematice a možnosti nápravy

2. Samostudium

Učitelé odevzdávají písemně vypracovaný přehled aktivit souvisejících s předem domluveným samostudiem

7. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

7.1 Údaje o významných mimoškolních aktivitách

Údaje o významných mimoškolních aktivitách	
Spolupráce školy a dalších subjektů	<u>Spolupráce s Občanským sdružením GENESIA</u> <u>Spolupráce s ZŠ Louny,</u> <u>Spolupráce se ZUŠ Postoloprty</u> <u>Spolupráce se ZUŠ Louny</u> <u>Spolupráce s Městskou knihovnou v Lounech</u> <u>Spolupráce s OÚ Bitozeves</u> <u>Spolupráce s EKO centrem Postoloprty</u> <u>Spolupráce s Hasiči ze Žatce</u> <u>Spolupráce se Záchranáři ze Žatce</u>
Významné akce školy	<u>Uspávání ježka – rozloučení s podzimem</u> <u>Návštěvy spojené s besedami v Městské knihovně v Lounech</u> <u>Vánoční vyrábění s maminkami</u> <u>Naučná beseda spojená s ukázkou živých ptáků</u> <u>Divadelní představení v prostorách MŠ, v kině v Postoloprtech, v divadle v Lounech</u> <u>Návštěva farmy v Truzenicích, Bitozevsi</u> <u>Návštěva kina v Lounech, v Postoloprtech</u> <u>Besídka pro rodiče</u> <u>Školní výlety, výlety MŠ, výlet ZŠ,</u> <u>Dětský den</u> <u>Slavnostní rozloučení s předškoláky</u> <u>Spaní v MŠ, ZŠ</u> <u>Projektové dny na různá témata</u> <u>Celoroční projekty pro žáky 1. a 2. třídy</u>

Akce k prevenci sociálně patologických jevů	<u>Beseda s hasiči ze Žatce,</u> <u>praktická ukázka jejich práce a</u> <u>techniky</u>
Akce k environmentální výchově	<u>Projektové dny zaměřené na</u> <u>environmentální výchovu</u> <u>Soutěž mezi třídami o</u> <u>nejlepšího sběrače starého</u> <u>papíru</u> <u>Soutěž mezi třídami o</u> <u>nejlepšího sběrače PET lahví</u> <u>Návštěva farmy v Truzenicích</u> <u>spojená s praktickou ukázkou</u> <u>práce na farmě</u>

Komentář k údajům o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti:

Škola se již několik let snaží aktivně spolupracovat s některými subjekty, viz. výše uvedené. Tato spolupráce se velmi rozvíjí k naší spokojenosti.

Během školního roku 2009/2010 na škole fungovalo několik zájmových kroužků: Šikula, Školní časopis, Němčina, Aerobic aj. paní učitelky se přihlášeným žákům věnovaly i nad rámec svých povinností.

8. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí

Viz inspekční zprávy

9. Základní údaje o hospodaření školy

Údaje jsou uvedeny za kalendářní rok 2009

a) příjmy

1. celkové příjmy **4.649.354,--Kč**, z toho na mzdy **3.793.340,--Kč**
2. školné od rodičů nebo jiných zákonných zástupců **33.300,--Kč**
3. příjmy z doplňkové činnosti **0,-- Kč**
4. ostatní příjmy /stravné **201.797,--Kč**, úroky z BÚ **5.445,--Kč**, sponzorské dary **17.747,--Kč** a ostatní výnosy **3.777,-- Kč**

b) výdaje

1. investiční výdaje celkem **0,--Kč**
2. neinvestiční výdaje celkem **3.793.340,--Kč** a z toho
 - náklady na platy pracovníků školy,
 - zákonné odvody zdravotního a sociálního pojištění,
 - výdaje na učebnice, učební texty a učební pomůcky, školení
 - ostatní provozní náklady **874.894,--Kč**

10. Hodnocení školního roku 2009/2010 – Mateřská škola Bitozeves

Během uplynulého školního roku bylo zapsáno 28 dětí; průměrná docházka – 18 dětí. Ve třídě byly zapsány děti od 3 do 7 let, s kterými pracovaly dvě učitelky: Vilma Fiedlerová, Simona Heřtová (nástup na MD) a od ledna 2010 Radka Hrdličková, která v současné době studuje na Vyšší odborné škole pedagogické Svatý Jan pod Skalou v Berouně.

Pracovaly jsme podle ŠVP PV, který vycházel z RVP. Na základě tohoto programu jsme vypracovávaly podrobné třídní plány tak, aby vyhovovaly potřebám dětí, učitelkám a možnostem školy.

V měsíci březnu byla na škole ČŠI, při které paní inspektorka zjistila některé nedostatky, které se týkaly ŠVP PV. Tyto nedostatky jsme se snažily odstranit a plán jsme znovu důsledněji zpracovaly podle pěti oblastí:

- Biologická oblast
- Psychologická oblast
- Interpersonální oblast
- Sociálně – kulturní oblast
- Environmentální oblast

tak, aby byly plněny očekávané výstupy z jednotlivých oblastí.

Třídní plány byly zpracovány do 28 tematických celků, které kopírovaly roční období. Nejvíce se nám dařilo ve výtvarných a pracovních činnostech. Nedostatky stále vidíme v rozvíjení samostatného vyprávění a v odpovídání celými větami. Slovní zásoba dětí je velmi chudá, nerozumí některým i jednoduchým výrazům. Velmi velký počet dětí má některou z vad výslovnosti.

Jako velký klad hodnotíme úzkou spolupráci s rodiči. Děti nosí k jednotlivým tématům spoustu předmětů, knížek, obrázků....

Děti, které půjdou do školy plní společně s rodiči k jednotlivým tématům domácí úkoly.

Jsme také rády, že jsme během školního roku nemusely řešit otázku rasové nesnášenlivosti.

PŘÍLOHY
VÝROČNÍ ZPRÁVY
2009/2010

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY ŠK.ROK 2009 / 2010, I. POLOLET

[illegible]

PŘEHLED KLASIFIKACE ŠKOLY ŠK.ROK 2009 / 2010, II. POLOLETÍ

[illegible]

PŘEHLED PŘEDMĚTŮ

ROK 2009 / 2010, I. POLOLETÍ, STRANA 1/1

NEPOVINNÉ A ZÁJMOVÉ	POČET ŽÁKŮ	I. STUPEŇ							II. STUPEŇ				
		1.	2.	3.	4.	5.	Σ		6.	7.	8.	9.	Σ
Z> Školní časopis	12	A		2	5	1	4	12	A				
Z> Aerobic	11	A		2	1	3	5	11	A				
Z> Šíkula	8	A	4	3	1			8	A				
Z> Německý jazyk	2	A		1			1	2	A				

NEPOVINNÉ A ZÁJMOVÉ	POČET ŽÁKŮ	I. STUPĚŇ							II. STUPĚŇ					
			1.	2.	3.	4.	5.	Σ		6.	7.	8.	9.	Σ
Z> Šikula	16	A	8	3		3	2	16	A					
Z> Školní časopis	11	A		5		4	2	11	A					
Z> Aerobic	8	A		2	2	2	2	8	A					
Z> Sportovní hry	8	A		3	1	4		8	A					

Škola

Třída

ROZVRH HODIN

I. stupeň

Školní rok

Pátek	Čtvrtek	Středa	Úterý	Pondělí	Den	Ročník		Vyučovací předměty podle učebního plánu	Počet hodin v ročníku				
					Od	Do	1.		2.	3.	4.	5.	
						Od	Do	Český jazyk					
						Od	Do	 jazyk					
						Od	Do	Prvouka					
						Od	Do	Vlastivěda					
						Od	Do	Matematika					
						Od	Do	Přírodověda					
						Od	Do	Hudební výchova					
						Od	Do	Výtvarná výchova					
						Od	Do	Pracovní činnosti					
						Od	Do	Tělesná výchova					
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						
						Od	Do						

První vyučovací hodina začíná v hodin

Mgr. Alena Štefánková
ředitel/ka

.....
třídní učitel/ka

Škola ZŠ a MS BITOZEVEŠ

ROZVRH HODIN

Trída //

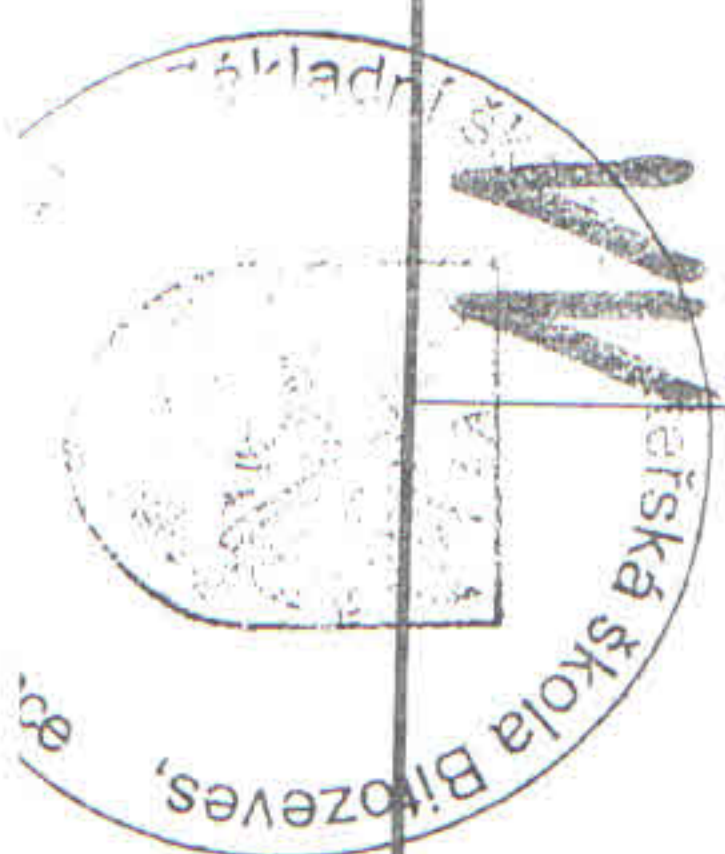
I. stupeň

Školní rok 2009

2070

[illegible]

První vyučovací hodina začíná v hodin



Man: Menar Chikina!
ředitelka

Mgr. Anna Šupíková
třídní učitelka

škola 25 a Ms Bitoreves

Trída III (4. a 5. ročník)

ROZVRH HODIN

1. stupeň

Školní rok 2009

2010

Den	Ročník	Vyučovací předměty podle učebního plánu														Počet hodin v ročníku				
		Od 8 ⁰⁰ Do 8 ⁴⁵	Od 9 ⁰⁵ Do 9 ⁵⁰	Od 10 ⁰⁰ Do 10 ⁴⁵	Od 10 ⁵⁵ Do 11 ⁴⁰	Od 11 ⁵⁰ Do 12 ³⁵	Od 12 ⁴⁵ Do 13 ³⁰	Od 13 ⁴⁰ Do 14 ²⁵	Od	1.	2.	3.	4.	5.						
4	Vl	Gj	M	Gj	Aj			Český jazyk					7	6						
5	Vl	Gj	M	Gj	Aj			Anglický jazyk					4	4						
4	Př	M	Gj	Tv	Aj			Prvouka					/	/						
5	Př	M	Gj	Tv	Aj			Vlastivěda					2	2						
4	Gj	M	Aj	Pě	Gj			Matematika					5	5						
5	Gj	M	Aj	Pě	Pě			Přírodověda					2	2						
4	Vl	Hv	Př	M	Gj			Hudební výchova					1	1						
5	Vl	Hv	Př	M	Gj			Výtvarná výchova					2	2						
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv			Pracovní činnosti					1	2						
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv			Tělesná výchova					2	2						
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
4	Gj	M	Aj	Vv	Vv															
5	Gj	M	Aj	Vv	Vv															

První vyučovací hodina začíná v 8:00 hodin



mat. č. 1000 1000 1000
ředitel/ka

Mag. Bernka Hubertová
tržní lázeňská

ŠKOLNÍ ŘÁD

• Organizace a provoz Mateřské školy

1. Přijímací řízení do Mateřské školy

Děti jsou do Mateřské školy zapisovány v průběhu celého školního roku.

O přijetí rozhoduje ředitelka ZŠ a MŠ Bitoveves. Rodiče jsou informováni zasláním „Rozhodnutím o zařazení dítěte do předškolního zařízení“

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhoduje ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení a pediatra.

2. Provoz Mateřské školy

Provozní doba je od pondělí do pátku od 6.15 do 15.45 hodin.

6.15 - 9.40 - scházení dětí a činnosti s učitelkou - ranní hry dle volby a přání dětí, didakticky cílené činnosti ve skupinách i jednotlivě (záměrné i spontánní učení), jazykové chvilky, smyslové hry, individuální péče o děti se specifickými vzdělávacími potřebami, ranní cvičení, hygiena a svačina v jídelně

9.40 - 11.30 pobyť venku (zahrada, okolí vesnice)

11.30 - 12.10 hygiena, oběd

12.10 - 14.00 hygiena, příprava k odpočinku, odpočinek (mladší děti), předškolní děti a děti s OŠD jiné aktivity

14.00 - 15.45 probuzení, hygiena, svačina, odpolední pobyť venku, pokračování didakticky cílených činností

V období prázdnin (červenec, srpen) se provoz MŠ přerušuje zpravidla na 6 týdnů. Přerušování a omezení provozu oznámí ředitelka 2 měsíce předem.

V období mezi vánočními svátky prázdnin se provoz MŠ přerušuje. Přerušování a omezení provozu oznámí ředitelka 2 měsíce předem.

3. Docházka dětí a omlouvání jejich nepřítomnosti

Zástupce dítěte oznámí známou nepřítomnost dítěte předem a to: osobně paní učitelce, telefonicky na čísle 415 783 055, vedoucí ŠJ

Není - li nepřítomnost dítěte předem známa, omluví dítě jeho zástupce nejdéle do 8.15 hodin daného dne.

Není - li dítě z docházky do MŠ z jakéhokoli důvodu omluveno, platba stravného se tento den započítává.

Ředitelka Mateřské školy může po předchozím upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než jeden měsíc
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrad

4. Styk s rodiči

- u nedojíždějících dětí jsou rodiče povinni předat dítě osobně učitelce, teprve potom může rodič opustit MŠ, u dojíždějících předá rodič dítě učitelce u autobusu
- v zájmu dítěte jsou rodiče povinni nahlásit případné zdravotní i jiné (výskyt vší) potíže dítěte
- rodiče za děti zodpovídají až do předání učitelce
- zástupci dítěte mohou k vyzvedání dítěte písemně pověřit jinou osobu, bez písemného pověření učitelky nemohou vydat dítě nikomu jinému než jeho rodiči
- děti do MŠ nebudou přebírány před zahájením provozu

- do školy patří dítě pouze zcela zdravé, učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout dítě s nachlazením či jinými infekčními chorobami
- učitelky nesmí dětem podávat jakékoliv léky, pokud zákonný zástupce nemá s MŠ uzavřenou dohodu o podávání léků, s výjimkou těžké alergie po náhlé příhodě, kdy rodiče předem dodají do MŠ lék v lékovce označeným názvem, množstvím k podání, dobou použitelnosti
- rodiče jsou povinni nahlásit ihned změny v osobních datech dítěte, změny v telefonickém spojení, zdravotní pojišťovny, bydliště a jiné
- pokyny, aktuální informace, různá sdělení jsou zveřejňována na dveřích šatny a na nástěnkách školy

5. Stravování

Otázky týkající se stravování a výše plateb projedná rodič s vedoucí ŠJ.

6. Péče o zdraví a bezpečnost dítěte

- za bezpečnost dětí odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dětí od jejich zástupce do doby jejich předání zástupci nebo jím pověřené osoby nebo do předání do autobusu
- do MŠ je zakázáno nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz
- při náhlém onemocnění dítěte, či jeho úrazu, jsou rodiče okamžitě informováni
- při výskytu infekčních onemocnění škola postupuje podle pokynů OHS
- zákonný zástupce dítěte musí při prvním nástupu dítěte doložit potvrzení o zdravotním stavu vystaveném lékařem, do MŠ může být přijímáno pouze dítě, které se podrobilo stanoveným očkováním
- děti jsou pojištěny u Kooperativy
- děti budou poučeny o škodlivosti návykových látek (alkohol, kouření, drogy) a o bezpečném chování ve třídě, na zahradě a při pobytu venku, výletech a exkurzích

7. Oblečení a hygienické potřeby dětí v MŠ

Jsou nutné přezůvky - z bezpečnostních důvodů nesmí být pantofle.

Další oblečení a potřeby průběžně učitelky sdělují na nástěnce v šatně.

8. Zacházení s hračkami a pomůckami

Dítě má právo používat zařízení školy, pomůcky a hračky v souvislosti s výchovně vzdělávacím procesem. Dítě bude slovně vedeno k šetrnému zacházení s pomůckami a hračkami.

• Práva a povinnosti rodičů

1. Rodiče dítěte mají právo informovat se na chování svého dítěte u učitelek, poskytování poradenských služeb.
2. Na informace o vzdělávacím programu.
3. Rodiče dítěte mají právo vznášet připomínky, stížnosti a podněty k práci školy u učitelek MŠ nebo u ředitelky školy.

• Práva dětí

Dítě má právo:

1. na kvalitní předškolní vzdělávání
2. na respektování vývojových, individuálních a speciálních potřeb
3. na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ
4. na život a práci ve zdravém prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami

• Úplata za předškolní vzdělávání

Je stanovena samostatnou směrnicí MŠ.

Platnost od 29. 3. 2010



Alena Shejbalová
Mgr. Shejbalová Alena
ředitelka školy

ŠKOLNÍ ŘÁD

a) Práva žáků

Žák má právo:

1. na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu,
2. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. na odpočinek a volný čas,
4. na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
5. na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přirozenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jeho názor musí být náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím a řediteli školy,
6. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo být seznámen se všemi předpisy vztahem k jeho pobytu ve škole. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech. Každý úraz nebo vznik škody hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
7. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy,
8. může si vyžádat pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti,
9. na zvláštní péči v odůvodněných případech /v případě jakéhokoliv druhu onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu/,
10. na život a práci ve zdravém prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.

b) Chování žáka, bezpečnost a ochrana žáka

1. Žák dodržuje pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání má na paměti nebezpečí úrazu. Žák je povinen chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.
2. Žák má zakázáno ve škole zacházet s eklektickými spotřebiči a zařízením bez dozoru.
3. Žák dodržuje zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „DOBŘÍ DEN“
4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
5. Žák chodí do školy vhodně a čistě oblečen.
6. Do školy žák vstupuje určeným vchodem, ten používá i k odchodu. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele.
7. Žák se aktivně účastní vyučování a nenarušuje nevhodně průběh vyučovacích hodin, o přestávkách se může dojit na WC. Vstupovat do tělocvičny může jen s učitelem, vychovatelem.
8. Nahrávání učitele na mobilní telefon, hlasité hraní hudby o přestávky, telefonování a psaní SMS, MMS zpráv o hodiny je žákovi zakázáno. Žák je povinen mít o vyučovací hodiny vypnutý mobilní telefon.
9. V jídelně se žák řídí pokyny dozírajících učitelů, vychovatele a pracovníků jídelny. Dodržuje pravidla slušného stolování.
10. Po vstupu do školy se žák přezouvá v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek. Do tělocvičny vstupuje po přezutí do vhodné sportovní obuvi.
11. Do školy nesmí žák nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebuje k výuce a větší obnosy peněz. V případě, že žák i přes varování do školy tyto předměty, větší obnosy peněz, přinese, škola za ně neručí, neodpovídá za jejich případnou ztrátu! Mobilními telefony a jinými elektronickými přístroji neruší žák v hodinách, škola neodpovídá za jejich případnou ztrátu.
12. Pokud žák zjistí ztrátu osobních věcí, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor a také třídnímu učiteli.

13. Nošení, držení, distribuce a zneužívání veškerých návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů je žákům školy zakázáno.
 14. Ve škole i mimo školu žák dodržuje pravidla slušného chování a dbá na dobré občanské soužití, pokud byl žák psychicky nebo fyzicky ohrožován spolužáky, musí to ohlásit třídnímu učiteli.
 15. Žák pomáhá slabším a postiženým spolužákům a občanům.
 16. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.
 17. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem.
 18. Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
- Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

c) Hodnocení žáka

1. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků:
 - Učitel vytváří dovednost žáka hodnotit sám sebe - podporuje sebehodnocení a vzájemné hodnocení jako přirozenou součást procesu hodnocení.
 - Učitel vede žáka k dovednosti hodnotit sám sebe ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.
 - Učitel navyká žáka na situace, kdy bude hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno.
 - Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací.
 2. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka je jednoznačné, srozumitelné, všestranné a srovnatelné s kritérii, která jsou předem stanovena.
- Klasifikace prospěchu žáka:
- 1 - **výborný** (Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá přesně, chápe jejich souvztažnost. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. Během řešení problému vykonává vzdělávací činnosti. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho vzdělávání jsou kvalitní, mohou mít pouze menší nedostatky.)
 - 2 - **chvalitebný** (Získané znalosti, fakta, pojmy, definice a zákonitosti žák zvládá v podstatě přesně, chápe jejich vzájemné vztahy. Samostatně a tvořivě, popřípadě s menší pomocí učitele uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti při řešení úkolů. K výkonu vzdělávacích činností někdy žádá drobnou pomoc učitele. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.)
 - 3 - **dobrý** (V získaných znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák mezery. Vyžaduje pomoc při řešení úkolů, kde uplatňuje osvojené znalosti a dovednosti. Při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. K výkonu vzdělávacích činností žádá pomoc učitele. Grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky.)
 - 4 - **dostatečný** (V úplnosti a v přesnosti osvojení požadovaných znalostí má žák závažné mezery. V vzdělávacích činnostech je málo pohotový a má větší nedostatky. Osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. Je nesamostatný, málokdy prokazuje píli, snahu a vzdělávací aktivitu. Vyžaduje pomoc učitele. Grafický projev je málo estetický.)
 - 5 - **nedostatečný** (Ve znalostech, faktech, pojmech, definicích a zákonitostech má žák zásadní mezery. Má velmi podstatné nedostatky v dovednosti vykonávat požadované vzdělávací činnosti. Zpravidla neprokazuje píli, jeho snaha je minimální nebo krátkodobá. Není samostatný myšlení. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Nedovede se samostatně učit.)

Klasifikace chování žáka:

- 1 - **velmi dobré** (Žák dodržuje ustanovení školního řádu a pravidla společenského chování. Chová se slušně, taktně, zdvořile a ohleduplně, respektuje ostatní. Ojedinelé se dopouští drobných přestupků proti pravidlům školního řádu a požadovaného chování.)
- 2 - **uspokojivé** (Žák se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Případně se dopustí závažnějšího přestupku. Přistupuje k výchovným opatřením s projevem snahou své jednání napravit nebo zlepšit své chování.)
- 3 - **neuspokojivé** (Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo pravidlům chování. Svým chováním a jednáním negativně ovlivňuje soužití ve škole nebo ve třídě. Svá pochybení a výchovná opatření buď nepřijímá, nebo je vůči nim apatický, a tak se obvykle dopouští dalších přestupků.)

d) Docházka do školy

1. První vyučovací hodina začíná v 8.00 hodin, žák musí být ve škole nejpozději v 7.50 hodin, kdy zvoní na přípravu. Na odpolední vyučování přichází žák 15 minut před jeho začátkem.
2. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny se přichází včas, aby stačil připravit potřebné pomůcky.
3. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče, zákonní zástupci ze zdravotních a jiných vážných důvodů. Toto je nutno učinit do 3 dnů od začátku nepřítomnosti. Omluvit lze žáka i telefonicky. Poté vždy písemně doložit. Pokud toto písemné potvrzení nebude do 3 dnů doloženo, bude se nepřítomnost žáka posuzovat jako neomluvená. Za dvě neomluvené hodiny bude žákovi uděleno napomenutí třídního učitele. Za více jak 5 hodin bude navržena snížená známka z chování. Před známou nepřítomností je nutné omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva. V odůvodněných případech a na základě žádosti zákonných zástupců může uvolnit žáka na 2 dny třídní učitel, na více dní ředitelka školy. Z rodinných důvodů mohou rodiče žáka omluvit pouze 1 den v měsíci.
4. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
5. V době vyučování navštěvuje žák lékaře jen v nutných případech.
6. Při účasti na školních akcích, které organizuje škola, dodržuje žák ustanovení školního řádu.

e) Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

3. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a oprávněných osob.
4. Žák je povinen udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
5. Za škody na majetku školy, které způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

f) Vnitřní režim školy

1. Škola je otevřena pro vstup žáků, kteří navštěvují ŠD od 6.45 hodin. Pro ostatní žáky v 7.45 hodin.
2. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě nebo odchází do ŠD.

g) Rodiče žáka

1. Rodiče žáka mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídního učitele před nebo po vyučování, v domluvených hodinách, nikoli však v době vyučování.
2. Pokud rodiče doprovází své dítě do školy, je jim umožněn vstup do šaten a to v ojedinělých případech. Do třídy vstupují pouze po předchozí domluvě s učitelem.
3. Rodiče žáka mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vyučujícího nebo u ředitelky školy.

Platnost od 29. 3. 2010



Shejbalová
Mgr. Shejbalová Alena
Ředitelka školy



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-279/10

Název školy/	Základní škola a Mateřská škola Bitozeves
Adresa:	Bitozeves 89, 440 01 Louny
Identifikátor:	600 083 055
IČ:	70 980 071
Místo inspekce:	Bitozeves 89
Termín inspekce:	16. – 19. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků ve čtenářské a matematické gramotnosti.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bitozeves je příspěvkovou organizací obce Bitozeves a vykonává činnost základní školy s kapacitou 60 žáků, mateřské školy s kapacitou 28 dětí, školní družiny s kapacitou 33 žáků a školní jídelny kapacitou 100 stravovaných. Počet žáků je ve sledovaných letech ustálený, v době inspekce vzdělávala základní škola ve 3 třídách 42 žáků podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Pověz mi a zapomenu; ukaž mi a já si vzpomenu, ale nech mne se zúčastnit a já pochopím.” (dále ŠVP ZV). V mateřské škole se děti vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání se stejným motivačním názvem (dále jen ŠVP PV).

Celkový nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je v posledních třech letech stále naplněn na 100%. Provozní doba je stanovena od 6:15 do 15:45 hodin. Přetrvává velmi dobrá úroveň materiálních podmínek a estetické úpravy prostředí, na kterém se podílejí děti, žáci a všechny učitelky školy. V posledních letech prošla škola rozsáhlou rekonstrukcí a ve stádiu projektové přípravy je vybudování dílny a hudebního sálku v podkroví školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocená instituce využívá k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti nemovitý majetek (budovu školy a přilehlé pozemky včetně zahrady), který je ve vlastnictví zřizovatele a hospodaří s ním v rozsahu stanoveném zřizovací listinou. Financování oprav a údržby tohoto majetku je zajišťováno z rozpočtu zřizovatele.

Příspěvková organizace ve sledovaném období (od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2009) hospodařila s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele, s peněžními prostředky získanými v rámci neinvestičních dotací ze státního rozpočtu, s prostředky svých fondů, s peněžitými dary a s peněžními prostředky získanými v hlavní činnosti. Ekonomickým přínosem byly také úspěšné projektové aktivity školy.

Škola je partnerem projektu „Podaná ruka – zlepšení podmínek pro vzdělávání žáků ze škol a klientů dětských domovů v podkrušnohorském regionu“, který je financován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem v rámci 2. výzvy Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost vyhlášené Ústeckým krajem. V rámci projektových aktivit byla ve škole nově vybavena počítačová učebna, žáci a učitelky se účastní vzdělávacích akcí zaměřených na informační a komunikační technologie, seminářů a exkurzí v oblasti enviromentu, je zajištěna asistentská pomoc žákům při přípravě na výuku a další pedagogické vzdělávání.

Ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty neinvestiční dotace na přímé náklady na vzdělávání a účelové neinvestiční dotace na rozvojové programy. Neinvestiční dotace určené na přímé náklady na vzdělávání byly dle předložené hospodářské dokumentace použity na platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále „ONIV přímé“). ONIV přímé škola využívala zejména k zajištění materiálních podmínek výuky (tj. k nákupu učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb), dále k úhradě zákonného pojištění, nákladů na plavecký výcvik žáků a nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků. V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT ČR byly škole poskytnuty tyto účelové neinvestiční dotace: v letech 2008 a 2009 na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, v roce 2009 na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na školní vybavení pro žáky 1. ročníku. Podíl neinvestičních dotací ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích hlavní činnosti školy činil 82 % v roce 2007, 79 % v roce 2008 a 85 % v roce 2009.

Významným finančním zdrojem byly pro školu také sponzorské dary, které využila jak na realizaci projektu „Nákup dovybavení školy a školky potřebným nábytkem“, tak na zkvalitnění materiálních podmínek výuky a zajištění školních akcí. Z přijatých peněžitých darů škola nakoupila nové školní židle a lavice, dva tabulové komplety, digitální fotoaparát, učební pomůcky a odměny pro děti a žáky.

Další výdaje hlavní činnosti v návaznosti na potřeby školy byly financovány z příspěvků přijatých z rozpočtu zřizovatele.

Finanční a materiální zdroje, které měla hodnocená instituce k dispozici, vytvářely podmínky pro zajištění a realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení

Škola informuje o své vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem uchazečům. Základní a mateřská škola přijímá děti a žáky ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zveřejňuje dostatek informací o postupu při přijímání žáků a dětí prostřednictvím vývěsek, v obecním rozhlase, na informační nástěnce ve škole a na svých webových stránkách. Při přijímání postupovala ředitelka školy podle stanovených kritérií, která eliminují případná sociální a zdravotní rizika. Z důvodu značného zájmu o umístění dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy opakovaně žádá zřizovatele o udělení výjimky z počtu dětí na třídu, kterou naplňuje na nejvyšší možný počet - 28 dětí. K předškolnímu vzdělávání přijímá všechny přihlášené děti. Do základní školy jsou přijímáni všichni uchazeči z obce i širšího okolí. Školní matrika základní školy je vedena pečlivě, matrika mateřské školy byla doplněna o chybějící údaje v průběhu inspekce. V posledních třech letech nenavštěvovaly mateřskou školu děti se speciálními vzdělávacími potřebami, sociálním znevýhodněním ani mimořádně nadané. Základní škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Individuálně integrování byli 4, individuální vzdělávací plány mají vypracováni všichni. Plány jsou většinou dvakrát ročně vyhodnocovány, ale část z nich je potřeba doplnit o časové a obsahové rozvržení učiva. Prevencí sociálně patologických jevů se zabývá školní metodička prevence, která absolvovala požadované vzdělávání, činnost výchovného poradce zajišťuje ředitelka školy (speciální pedagožka). Činnost v obou jmenovaných oblastech je úzce propojena a prioritou je budování příznivého prostředí ve třídách a škole, sledování rizikového chování a eliminace negativních jevů, se kterými se žáci mimo školu setkávají. Strategie individuální pomoci žákům s problémy a nabídky široké škály volnočasových aktivit je účinná. V oblasti sociálně patologických jevů nemá škola problémy. Ředitelka školy poskytuje poradenskou pomoc žákům i rodičům dětí a žáků. Zabývá se přechodem dětí z mateřské školy do základní a bezproblémovým odchodem žáků na 2. stupeň základní školy nebo do víceletého gymnázia. Se školami, na které žáci nejčastěji odcházejí, je v přímém kontaktu. ***Škola vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání všem skupinám dětí a žáků.*** Mateřská škola poskytuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který ředitelka školy na základě komparativní analýzy české školní inspekce (dále jen ČŠI) inovovala. Upravila formální náležitosti v identifikačních údajích, představila školu z hlediska vnitřního uspořádání a doplnila informace o zajištění organizace vzdělávání. Škola zohledňuje vnější podmínky, které bezprostředně ovlivňují vzdělávání dětí, přestože předložený dokument veškeré tyto strategie nepopisuje. V ŠVP PV přetrvávají dílčí nedostatky. Zcela chybí popis podmínek vzdělávání, včetně nástinu jejich dalšího postupného zlepšování. Nejsou stanoveny metody a formy práce, prostřednictvím kterých škola realizuje stanovené záměry směřující k individuálnímu rozvoji osobnosti dětí ve věkově smíšené třídě. Z dokumentu není zřejmé, jakým způsobem si škola ověřuje naplňování klíčových kompetencí.

Ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání byla všechna doporučení ČŠI akceptována. V současné době je tento dokument v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu, zohledňuje reálné podmínky, ve kterých základní škola pracuje, a je naplňován, což dokládají průkazné zápisy v třídních knihách. Koncepční záměry jsou formulovány jasně a srozumitelně a jejich součástí je i deklarovaná podpora rozvoji čtenářské gramotnosti žáků. Zpráva z vlastního hodnocení nebyla zpracována, ve výroční zprávě byla zařazena kapitola *Hodnocení školy*, ale ta nemá náležitosti legislativou stanovené pro vlastní hodnocení školy. Ostatní zákonem požadovaná dokumentace byla předložena, nedostatky v jejím vedení byly v průběhu inspekce odstraněny. Spolupráce s pedagogickým sborem a podíl zaměstnanců na řízení školy je neformální a vyplývá z každodenního kontaktu s ředitelkou školy. ***Vedení školy má standardní úroveň.***

Předškolní vzdělávání zajišťují dvě učitelky, z toho jedna začínající, která si aktuálně doplňuje kvalifikaci studiem pedagogiky na vyšší odborné škole. Ředitelka školy i další učitelky jí zajišťují podporu a odbornou pomoc. Ředitelka školy sleduje personální rizika a v základní škole se jí daří udržovat vysokou míru kvalifikovanosti vyučujících. Třídní učitelky všech tříd jsou kvalifikované, část hodin vyučuje vychovatelka školní družiny, hudební výchovu pak kvalifikovaná vyučující základní umělecké školy (absolutorium konzervatoře). Velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) využívají všechny učitelky základní školy a průběžně se vzdělávají v pedagogických disciplínách, ve využití informačních a komunikačních technologií nebo v cizím jazyku. Učitelky mateřské školy využily vzdělávacích akcí v menší míře (zúčastnily se pouze jednoho semináře zaměřeného na individuální rozvoj dětí). Dostatek pozornosti je věnováno zajišťování odborné literatury. Při organizování DVPP ředitelka školy přihlíží ke studijním zájmům zaměstnanců, potřebám a finančním možnostem školy. Na DVPP škola účelně využívá prostředky ze státního rozpočtu i z projektu.

Škola má nadstandardní materiální a prostorové zázemí včetně odpočinkového areálu, tělocvičny a hřiště. Děti v mateřské škole mají k dispozici dostatek podnětů k učení. Pestrá nabídka knih a encyklopedií, konstruktivních stavebnic, hraček a pomůcek, včetně tělovýchovných, ale i netradičních materiálů podporuje jejich všestranný individuální rozvoj. Kmenové třídy základní školy i počítačová učebna jsou velmi dobře vybaveny, žákovský nábytek odpovídá hygienickým požadavkům. Rovněž velmi dobré je vybavení učebnicemi a učebními pomůckami. Samostatnou knihovnu škola nemá, beletrie a odborná literatura je doplňována podle finančních možností a je pro učitele běžně dostupná. Škola poskytuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí i žáků. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou upraveny ve školním řádu i v dalších vnitřních předpisech. V knize úrazů není v posledních třech letech evidován žádný záznam o úrazu dětí v mateřské škole, základní škola zaznamenala 6 úrazů. Děti a žáci školy jsou prokazatelně a pravidelně proškoleni v otázkách bezpečnosti. *Předpoklady pro řádnou činnost školy mají požadovanou úroveň.*

Škola má velmi dobré vztahy se zřizovatelem a školskou radou, kteří se o činnost školy aktivně zajímají. Spolupráci s rodiči dětí a žáků cítí škola jako prioritu, rodiče jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání dětí a žáků, jsou zváni na akce školy, mají možnost individuálních konzultací. Dalšími partnery jsou poradenská zařízení regionu, občanské sdružení Genesia, městská knihovna Louny, Eko - centrum Postoloprty, hasiči a záchranáři ze Žatce, Policie ČR, místní myslivecké sdružení, a také základní školy a základní umělecké školy v Žatci a Lounech. *Všechny partnerské vztahy jsou pro naplňování cílů školy přínosné.*

Mateřská škola

Předškolní vzdělávání je realizováno prostřednictvím podrobně rozpracovaného třídního vzdělávacího programu. Vzdělávací nabídka je doplňována návštěvami knihovny, divadelních a filmových představení, ale i výletů do okolí. V průběhu inspekce denní režim akceptoval individuální úroveň, zájmy a možnosti dětí. Učitelky vytvářely prostor pro spontánní hry a nabízely didakticky cílené řízené činnosti. Upřednostňován je rozvoj poznatků s využitím převážně slovních metod. Při realizaci řízených činností převažují vnější formy motivace. Méně pozornosti věnovali vyučující poznávacím činnostem založeným na získání vlastních zkušeností a jejich následné aplikaci. Z předložené dokumentace, dětských prací, ale také z inspekčních hospitací vyplývá, že vzdělávací nabídka zohledňuje námětovou propojenost. Do denního programu učitelky pravidelně zařazují lokomoční pohybové a zdravotně

zaměřené činnosti i příležitosti směřující k ochraně zdraví a prevenci úrazů. V rámci her a pobytů venku umožňují spontánní pohybové aktivity. V průběhu dne vytvářely dostatek příležitostí k řečovým projevům dítěte i možností ke spolupráci, vzájemné komunikaci a podpoře dětských přátelství. Děti respektují pravidla soužití, jsou vedeny k vzájemné ohleduplnosti a domluvě. Hodnocení je motivující, bezprostředně oceňovány jsou konkrétní projevy dětí. ***Průběh vzdělávání má standardní úroveň.*** Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané RVP PV a vytváří dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání dětí v běžné základní škole. Děti jsou vzdělávány na úrovni svých možností a přechod do 1. ročníku základní školy je z důvodu znalosti a vytvořených podmínek rodinného prostředí školy bezproblémový. Z předložených výtvarných prací, konstruktivních staveb i hospitací vyplývá, že děti užívají jednoduchých znaků a pojmů, dovedou postupovat podle instrukcí, orientují se v elementárním počtu, chápou prostorové vztahy i základní časové pojmy. Používají základní znaky a symboly, třídí hračky a materiály. Svou představivost a fantazii vyjadřují prostřednictvím tvořivých her, konstruktivních a výtvarných činností. V rámci her a běžných denních činností dokážou spolupracovat, dodržují dohodnutá pravidla soužití. Orientují se bezpečně ve všech vnitřních prostorách školy. Děti jsou vedeny k vytváření kulturních a společenských návyků, mají upevněné pracovní návyky, jsou přiměřeně samostatné v oblasti sebeobsluhy. ***Úroveň klíčových kompetencí odpovídá individuálním možnostem dětí.***

Pedagožky v průběhu vzdělávání monitorují individuální pokroky dětí. Z předložených dokumentů však není zřejmé, jakým způsobem si škola ověřuje naplňování očekávaných výstupů. Úspěšnost dětí v dalším vzdělávání pedagogové zjišťují prostřednictvím každodenních kontaktů s učiteli a žáky ZŠ, a také prostřednictvím rozhovorů s rodiči.

Výsledky vzdělávání dosahují požadované úrovně.

Základní škola

Organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků. Učební plány obou vzdělávacích programů jsou plněny, disponibilními hodinami jsou posilovány především povinné předměty. Volitelné či nepovinné předměty učební plán neuvádí. Vzdělávací nabídka je doplněna pestrou škálou zájmových kroužků a školních akcí (besedy, exkurze, výlety). V hospitovaných hodinách učitelky dobře zvládaly práci v odděleních po stránce organizační i obsahové, diferencovaly činnosti vzhledem k možnostem žáků a v hodinách českého jazyka se individuálně věnovaly žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Žáci pracovali samostatně, aktivně se zapojovali do výuky a dokázali respektovat práci druhých. Komunikovali otevřeně a na úrovni dané jejich věkem. Hodnocení vyučujícími bylo motivující a zdůvodněné, málo využívané bylo vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků.

Čtenářská gramotnost je podporována nad rámec stanovený školním vzdělávacím programem především ve školních a třídních projektech, zájmovém kroužku *Tvorba školního časopisu* a při akcích pořádaných Městskou knihovnou Louny. Tématika výchovy ke zdraví je začleněna do školního vzdělávacího programu do vzdělávacích oblastí Člověk a jeho svět a je realizována v předmětech přírodověda, prvouka a tělesná výchova. Žáci školy se v rámci projektových dnů seznamují s činností hasičů, policie a záchranářů. Jsou jim nabízeny kroužky související s tematikou. Značná pozornost je věnována sociální gramotnosti. Škola deklaruje cíl stát se školou rodinného typu a jako prioritu uvádí příznivé klima. Naplňování těchto cílů se daří. Schopnost komunikace v cizím jazyku je podporována nejen v povinných hodinách anglického jazyka, ale také možností učit se německý jazyk v zájmovém kroužku. Informační gramotnost je uplatňována v projektech, v posílení hodin informatiky a využívání počítačové učebny i v jiných vyučovacích předmětech.

Výsledky vzdělávání jsou průběžně sledovány na úrovni třídy i školy, neprospívajícím žákům je nabízeno doučování. Individuální vzdělávací plány jsou vytvářeny i pro žáky, jimž nebyla doporučena integrace, aby se předcházelo jejich neúspěchu. Přesto škola vykazuje určité procento žáků, kteří opakují ročník. Vzhledem k podmínkám školy (dopravní obslužnost) jsou soutěže pro žáky organizovány především v rámci školy, stabilně dobrých výsledků dosahují žáci ve sborovém zpěvu (oblastní festival, přehlídka pěveckých sborů). *Průběh vzdělávání má požadovanou úroveň. Výsledky vzdělávání a osvojení předpokládaných výstupů vymezených v RVP jsou přiměřené schopnostem žáků.*

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání dětí a žáků škola respektuje zásady rovného přístupu, včetně zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání obsahuje dílčí nedostatky, pro které jeho zpracování plně neodpovídá zásadám RVP PV. Škola nezpracovala vlastní hodnocení školy v souladu s platnou legislativou. Výše uvedené nedostatky však lze v dané lhůtě odstranit.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Realizace předškolního vzdělávání a vzdělávání v základní škole - spolu se zařazovanými doplňkovými aktivitami - směřuje k rozvoji osobnosti dětí a žáků a k naplňování klíčových kompetencí. Úroveň výsledků vzdělávání odpovídá individuálním možnostem dětí a žáků. Škola má velmi dobré prostorové podmínky a materiálně technické vybavení. Ředitelce školy se daří postupně naplňovat všechny stanovené koncepční záměry.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná usnesením zastupitelstva Obce Bitozeves, č.j. 20122007 ze dne 20. 12. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 8 068/2008-21 s účinností od 28. 4. 2008 ze dne 28. 4. 2008
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na www.msmt.cz dne 17. 3. 2010)
4. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky: 2007/2008, 2008/2009
5. Koncepční záměry pro období 2007 – 2012
6. Výroční zprávy za školní roky 2007/2008, 2008/2009
7. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. ledna 2008
8. Doklady o ukončeném vzdělání všech pedagogických pracovníků
9. Plán DVPP na školní rok 2009 – 2010
10. Doklady o absolvovaných akcích DVPP všech pedagogických pracovníků
11. Rozvrhy hodin a dozorů v aktuálním školním roce
12. Dokumentace metodika prevence a výchovného poradce včetně individuálních vzdělávacích plánů
13. Třídní knihy základní školy vedené od roku od září 2007
14. Záznamy o kontrolní a hospitační činnosti v MŠ a ZŠ

15. Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání „Pověz mi a zapomenu, ukaž mi a já si vzpomenu, ale nech mne se zúčastnit a já pochopím.“
16. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2006/2007 (ze dne 13. 9. 2007), za školní rok 2007/2008 (ze dne 3. 9. 2008), za školní rok 2008/2009 (ze dne 16. 9. 2009)
17. Kniha úrazů bez datování
18. Sešity a práce žáků základní školy - vzorek
19. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí na třídu, ve školním roce 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009, včetně vyjádření zřizovatele
20. Školní matrika v elektronické a písemné podobě - spisy dětí (Seznam dětí, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání) na školní roky 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008 – vzorek
21. Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání rok 2009/2010- 1 spis
22. Přehled docházky ve školním roce 2008/2009, 2007/2008
23. Třídní kniha mateřské školy vedená ve školním roce 2009/2010
24. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
25. Hodnotící listy (hodnocení podtémat TVP) vedené ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
26. Záznamy o individuálním rozvoji dítěte ve školním roce 2009/2010 – 28 spisů
27. Školní řád Základní školy a Mateřské školy, Bitozeves, uvedeného bez datování
28. Organizační řád Základní škola a Mateřská škola Bitozeves, s platností od 7. ledna 2007, s účinností od 7. ledna 2007, projednání v pedagogické radě dne 7. ledna 2008
29. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole - Základní školy a Mateřské školy, Bitozeves, příspěvková organizace, ze dne 27. 8. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
30. Záznamy o hospitační a kontrolní činnosti 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
31. Rozpis služeb zaměstnanců
32. Záписы z pedagogických rad, za školní roky 2008– 2010, ke dni inspekce
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravené rozpočty: k 5. 12. 2007 ze dne 6. 12. 2007, k 8. 12. 2008 ze dne 8. 12. 2008, k 9. 12. 2009 ze dne 10. 12. 2009
34. Dokumentace týkající se účelových dotací na rozvojové programy v letech 2007 až 2009
35. Finanční vypořádání dotací: za rok 2007 ze dne 7. 1. 2008, za rok 2008 ze dne 8. 1. 2009 a za rok 2009 ze dne 9. 1. 2010
36. Smlouva o partnerství v projektu „Podaná ruka“ ze dne 19. 11. 2008 včetně dodatku ze dne 1. 9. 2009 a projektové dokumentace
37. Darovací a sponzorské smlouvy ze dne: 27. 4. 2007, 3. 5. 2007, 17. 9. 2007, 1. 6. 2009, 19. 11. 2009, 22. 12. 2009
38. Rozbory hospodaření: k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009
39. Předvahy za období 12/2007, 12/2008 a 12/2009 (přehled čerpání dotací ze státního rozpočtu)
40. Hlavní knihy za období 12/2007, 12/2008 a 12/2009
41. Výsledovky (analytické účty nákladů a výnosů) za období 12/2008 a 12/2009
42. Výkazy zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavené: k 31. 12. 2007 dne 27. 1. 2008, k 31. 12. 2008 dne 27. 1. 2009, k 31. 12. 2009 dne 19. 1. 2010
43. Čtvrtletní výkazy (P 1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství: za 1. až 4. čtvrtletí 2007 ze dne 4. 1. 2008, za 1. až 4. čtvrtletí 2008 ze dne 9. 1. 2009, za 1. až 4. čtvrtletí 2009 ze dne 8. 1. 2010
44. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu: k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006, k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007, k 30. 9. 2008 ze dne 2. 10. 2008, k 30. 9. 2009 ze dne 7. 10. 2009

45. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006, k 30. 9. 2007 ze dne 8. 10. 2007, k 30. 9. 2008 ze dne 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 ze dne 8. 10. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. dubna 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. 9. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

Česká školní inspekce
Pracoviště Louny
Pod Neměšicemi 2381
440 01 Louny
(razítko)
-1-

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Podešvová

Bc. Alena Chládková

PaedDr. Josef Sušanka

Mgr. Erika Zelenková

Hana Podešvová
Alena Chládková
Josef Sušanka
Erika Zelenková

V Lounech dne 26. března 2010

Podpis ředitelky stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bitozevsi dne *8. dubna 2010*

Základní škola a Mateřská škola
Bitozeves
příspěvková organizace
440 01 Louny
tel.: 415 783 055, IČ: 70980071

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Alena Shejbalová

Alena Shejbalová